
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.0557.2026 de 2026	
Nombre completo del contratista: Cielo Roa Rosero	
Documento de identificación: 29179479	
Nombre del supervisor: Jhon Alexander Castaño Pérez	
Organismo: Secretaría de Educación Distrital	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales para la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de inicio: 03/febrero/2026	Fecha terminación: 30/junio/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación en adición y prórroga al contrato No. 4143.010.26.1.0557.2026 en trámite de perfeccionamiento.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Diecinueve Millones Doscientos Veinte Mil Pesos M/Cte. (\$19.220.000)

Adición: Por valor de Cuatro Millones Ochocientos Cinco Mil Pesos M/Cte. (\$4.805.000)


Prórroga: Del 01 de junio de 2026 a junio 30 de 2026.

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$24.025.000	\$4.805.000	\$14.415.000	\$4.805.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1113571619 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1109381900 Operador: SOI Fecha de Pago: 2026/05/11 Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2026
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: 1. Proporcionar acompañamiento y seguimiento continuo a los procesos y productos desarrollados por los profesionales de apoyo asignados a las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) tanto en la zona rural como urbana del Municipio de Santiago de Cali. Acompañó a los veintitrés (23) profesionales de apoyo en las veintidós (22) IEO asignadas para garantizar la calidad de sus productos y servicios de la siguiente forma: a) Filtró y envió a los profesionales de apoyo los Anexos 6A del SIMAT con corte al 30/abril/2026 de las veintiún (21) IEO que acompañan. b) Corrigió y retroalimentó cuatro (4) actas de las reuniones sostenidas con familias y docentes entre los meses de marzo y abril respectivamente.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

c) Analizó los conceptos médicos de estudiantes que se encuentran en seguimiento, para que sean caracterizados en el aplicativo SIMAT o descartar esta posibilidad, sumando un total de treinta y cinco (35) documentos.

d) Recolectó y envió a verificación un total de veintitrés (23) soportes del pago de la seguridad social del mes de abril, correspondientes a la cuota 4.

e) Sostuvo comunicación permanente a través de correo electrónico, llamadas telefónicas y mensajería instantánea con los profesionales de apoyo a su cargo, para retroalimentar sus acciones, dar respuesta a sus inquietudes o requerimientos.

f) Programó veintiséis (26) reuniones sincrónicas con una duración de 120 minutos cada una, en donde verificó la actualización de las evidencias del acompañamiento brindado por los profesionales de apoyo que están a su cargo durante el periodo anterior (abril - cuota 3), en el sistema de almacenamiento digital (Drive).


g) Puntualizó que la revisión del Drive correspondiente a la cuota tres (3) se realizó entre el 28/abril/2026 y el 07/mayo/2026 y que las observaciones quedaron oficiadas a los PAP mediante correo electrónico.

El cumplimiento de esta obligación quedó documentado en el Acta No. 4143.050.14.50.757

2. Elaboración y ejecución del plan de trabajo trazado en el proyecto con los profesionales de apoyo.

Continuó trabajando de manera articulada con sus pares coordinadoras, dando continuidad a la ejecución del plan de trabajo trazado desde la estrategia, habiendo desarrollado en los tiempos establecidos las actividades que fueron delegadas por las líderes y acordadas con sus pares territoriales. En esa medida, efectuó la actualización del entregable y lo plasmó en el formato que reposa en el Drive de la PS.

3. Brindar un acompañamiento integral y llevar a cabo la planificación de diversos talleres de capacitación destinados a los docentes en las distintas Instituciones Educativas Oficiales (IEO).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

a) Acompañó y revisó el diseño y planeación de un (1) espacio de sensibilización con estudiantes y una (1) capacitación a docentes, los cuales fueron proyectados por los profesionales de apoyo pedagógico asignados. La retroalimentación de ambos documentos la efectuó a través de correo electrónico mediante el intercambio de las guías metodológicas, revisión de materiales de apoyo, envío de documentos de apoyo, entre otras informaciones claves que facilitaron la ejecución de dichos espacios.

b) Trabajó articulada con los profesionales de apoyo Cristian Camilo Aguiño Possú, Andrea Estupiñán Sanfeliu y Paola Andrea Hinestroza Lozano, quienes están asignados a las IE Navarro y Ciudad Córdoba respectivamente y con quienes se adelantaron actividades de logística previa y ejecución de la jornada de estrategias basadas en D.U.A. realizada el día 08/mayo/2026 en la sede Enrique Olaya Herrera.


El cumplimiento de esta obligación quedó documentado en el Acta No. 4143.050.14.50.757

4. Proporcionar apoyo integral a los profesionales de apoyo en Instituciones Educativas, para la revisión de casos específicos de estudiantes identificados con discapacidad, capacidad y/o talentos excepcionales.

Dio respuesta a la solicitud efectuada por dos (2) de los profesionales de apoyo que tiene asignados a su coordinación y desarrolló la revisión de casos específicos, que se describen a continuación:

a) IE Julio Caicedo y Téllez: Dio respuesta a la solicitud efectuada por la PAP Cindy Paola Rueda Maturana, con el fin de revisar el caso de un estudiante del grado segundo y brindar orientaciones al coordinador de la sede Francisco de Paula Santander, a la docente titular y los padres del estudiante. El cumplimiento de esta obligación quedó documentado en el Acta No. 4143.050.14.50.620

b) IETC Hernando Navia Varón: Dio respuesta a la solicitud efectuada por la PAP Xiomara Ximena López Villegas, con el fin de revisar seis (6) casos de estudiantes no caracterizados y brindar orientaciones a la docente de aula del grado 3-1, de la sede Fray

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

José Ignacio Ortiz. El cumplimiento de esta obligación quedó documentado en el Acta No. 4143.050.14.50.709

5. Impartir capacitación a los profesionales de apoyo en áreas relacionadas con la inclusión escolar o en temas específicos que contribuyan al desarrollo efectivo de sus funciones y productos.

Esta actividad no fue requerida para esta cuota.


6. Realizar reuniones trimestrales presenciales con los directivos docentes para llevar a cabo un seguimiento detallado de los procesos desarrollados en la Institución Educativa Oficial (IEO) por parte de los profesionales de apoyo.

Trabajó de manera articulada con la líder Ana María Ángel Piedrahita, sostuvieron una (1) visita de seguimiento en la cual participaron la rectora, la coordinadora de la sede Principal y la profesional de apoyo pedagógico Erika Joana Romero Sabogal quien está asignada a la Institución Educativa Técnico Industrial Carlos Holguín Mallarino, con el fin de indagar sobre la pertinencia del acompañamiento de la PAP, la pertinencia de las orientaciones brindadas por la PAP, evaluar la continuidad de la PAP en la IE y escuchar sugerencias de mejoramiento. El cumplimiento de esta obligación quedó documentado en el Acta No. 4143.050.14.50.740

7. Elaborar dos informes de seguimiento a los profesionales de apoyo, derivados de las reuniones trimestrales mantenidas con los directivos docentes, con el propósito de evaluar y documentar de manera detallada el desempeño y progreso de dichos profesionales en la Institución Educativa Oficial (IEO).

Esta actividad no fue requerida para esta cuota.

8. Proporcionar asesoría, apoyo y capacitación integral a los profesionales de apoyo para la elaboración de Planes Individuales de Ajustes Razonables (PIAR) destinados a estudiantes con discapacidad. Asimismo, brindar asesoría para el desarrollo del potencial de aprendizaje en estudiantes con capacidades y/o talentos excepcionales, mediante la creación de Planes Individuales de Formación (PIF) que se integren de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

manera efectiva con la planificación pedagógica y el Plan de Mejoramiento Institucional (PMI).

Esta actividad no fue requerida para esta cuota.

9. Brindar asistencias técnicas a las instituciones o establecimientos educativos de la ciudad, respondiendo de manera efectiva a sus necesidades específicas, con el propósito de fortalecer y optimizar los procesos educativos.


- Trabajó de manera articulada con la profesional de apoyo pedagógico Xiomara Ximena López Villegas, ejecutaron una asistencia técnica que tuvo por objetivo abordar estrategias y recursos desde el D.U.A. y que pueden implementarse en la planeación de los docentes en la Institución Educativa Técnica Comercial Hernando Navia Varón, en donde se logró impactar un total de cuatro (4) docentes de la sección primaria, quienes tienen asignación académica en el grado 3-1 de la sede Fray José Ignacio Ortiz. El cumplimiento de esta obligación quedó documentado en la respectiva Guía Metodológica y el Listado de Asistencia.

10. Elaborar un informe técnico consolidado final que contenga sugerencias y proyecciones para el año 2026, con el fin de proporcionar una evaluación integral de las actividades realizadas, destacar logros, identificar áreas de mejora y orientar la planificación estratégica.

Elaboró a través del formato estadístico consolidado del equipo 1, el primer informe parcial de seguimiento sobre el acompañamiento de los profesionales de apoyo, garantizando la documentación y posterior socialización de las actividades desarrolladas durante el primer trimestre del año con las líderes. Esta actividad quedó sustentada a través del informe y reposa en el Drive de la PS.

11. Las demás que le sean asignadas por el despacho de la Secretaría y que tengan relación directa y persiga el cumplimiento del objeto contractual.

a) Dinamizó junto a dos (2) profesionales de apoyo la ejecución de la Jornada de Estrategias Basadas en D.U.A. que se ejecutó el día 08/mayo/2026 en donde se

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

impactaron a los docentes de la en las instituciones educativas Ciudad Córdoba y Navarro. Dicha participación quedó registrada en el listado de asistencia diligenciado durante el encuentro.

Las evidencias que soportan la ejecución de las actividades contractuales pueden ser consultadas a través del siguiente vínculo:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Aui0hFtuw7YPeK0dT-f4Vs8RXc6Ah2QI>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A


Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: El Contratista cumplió con todas sus actividades.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se realizan recomendaciones al Contratista para este periodo.


7. FIRMAS RESPONSABLES



Jhon Alexander Castaño Pérez
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, junio 12 de 2026.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002